

指定番号

令和 年度 給与支払報告書(総括表)  
 山梨県富士吉田市長 様

給与の支払期限		年 月分	から	月分	まで	令和 年 月 日	提出	
給与支払者 郵便番号	〒						給与支払の 方法及び期日	
(フリガナ) 給与支払者 所在地 (住所)							事業種目	
(フリガナ) 名称							提出先市 区町村数	
(氏名) 代表者の 職氏名印							受給者 総人数	名
経理責任者 氏名							富士吉田 市報告人 員	ア
連絡者の所属 課係及び氏名 並びに電話番号	TEL( ) - 番 内線 番							特別徴収 (給与天引)
会計事務所 等の名称	( ) - 番						普通徴収 (個人納付)	名
給与支払者の個人番号又は法人番号							合計	ア+イ
							特別徴収に係る 納入書の送付	必要・不要
							所轄 税務署	

特別徴収義務者 様

令和 年度給与支払報告書提出について

市県民税の特別徴収事務につきましては、日頃より格別のご協力をいただきありがとうございます。  
 富士吉田市に給与支払報告書を提出する際には、下記の事項にご留意ください。

- 提出期限が設けられておりますが、早めの提出にご協力をお願いします。
- 給与支払報告書(個人別明細書)作成対象者  
前年中に給与等の支払を受けた全ての受給者(中途退職者・臨時・パート・アルバイト・外国人等含む)。
- 「連絡者の所属課係及び氏名並びに電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「受給者総人数」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人数を記載してください。
- 「中途退職者」・「臨時」・「パート、アルバイト」・「乙欄適用者」等で特別徴収することができない人の給与支払報告書は、右上の個人住民税の普通徴収への切替理由書の用紙をかがみにして、特別徴収する者と区別してください。
- 中途採用者で前職を合算した場合は、摘要欄に支払者名、支払金額、社会保険料額、源泉徴収税額を必ず記入して下さい。

富士吉田市提出用