

委任状記載例 法人用

委任状

委任する方が、代理人（窓口に行く人）の住所、氏名を記入してください。

代理人 住所 富士吉田市 下吉田6-1-1
《窓口に来られる方》
氏名 吉田 花子
(生年月日 明・大・昭・平 50 年 12 月 12 日)

私は、上記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

1. 納税証明 1 通
2. 完納証明 1 通
3. 評価証明 1 通
4. _____ 通

税証明の種類は、税務証明等交付申請書を参考に記入してください。

令和 3 年 10 月 2 日

富士吉田市長 様

委任の日付を記入して下さい。

委任者の法人名、所在地、代表者名をご記入のうえ、社印又は代表者印を押印してください。印影が不鮮明な場合は受付できません。

委任者 住所 富士吉田市 下吉田6-1-1
《証明の必要な方》 株式会社 吉田商事
氏名 代表取締役 山田 富士夫 印
(生年月日 明・大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日)

社印または
代表者印

- 委任状は、原則本人が自筆で上記内容を全て記入し、署名・捺印してください。
- 法人に関する証明書が必要な場合は、社印または代表者印を押印してください。
- 代理人が記入するところはありません。代理人が作成した委任状は無効となります。
※後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものととして、有印私文書偽造罪（刑法第159条第1項）及び同行使罪（刑法第161条）により、刑事罰の対象となります。
- 全文パソコンなどで作成された場合は、委任状として認められません。
- 委任状は必ず原本をお持ちください。コピー不可
- 訂正箇所には委任者の訂正印を押印してください。
- 委任状に記載されていない証明書の発行は致しかねます。記載漏れのないようご注意ください。
- 住民票、戸籍の申請の際にも、この委任状の様式をご利用いただけますが、記入する内容等の詳しいことは、市民課窓口担当にお問い合わせください。

ご不明な場合は、お問い合わせください…富士吉田市役所 0555-22-1111 税務課証明担当（内線123）