

# 委任状

代理人 住所 \_\_\_\_\_

《窓口に来られる方》

氏名 \_\_\_\_\_

(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

私は、上記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

1. \_\_\_\_\_ 通

2. \_\_\_\_\_ 通

3. \_\_\_\_\_ 通

4. \_\_\_\_\_ 通

令和 年 月 日

富士吉田市長 様

税務証明等交付申請書

委任者 住所 \_\_\_\_\_

《証明の必要な方》

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

●委任状は、原則本人が自筆で上記内容を全て記入し、署名・捺印してください。

●法人に関する証明書が必要な場合は、社印または代表者印を押印してください。

●**代理人が記入するところはありません。**代理人が作成した委任状は無効となります。

※後日問題が発生した場合は、委任状を偽造したものとして、有印私文書偽造罪（刑法第159条第1項）及び同行使罪（刑法第161条）により、刑事罰の対象となります。

●全文パソコンなどで作成された場合は、委任状として認められません。

●委任状は必ず原本をお持ちください。コピー不可

●訂正箇所には委任者の訂正印を押印してください。

●委任状に記載されていない証明書の発行は致しかねます。記載漏れのないようご注意ください。

●住民票、戸籍の申請の際にも、この委任状の様式をご利用いただけますが、記入する内容等の詳しいことは、市民課窓口担当にお問い合わせください。

ご不明な場合は、お問い合わせください…富士吉田市役所 0555-22-1111 税務課証明担当（内線123）